

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 9. Odluke o osnivanju Kulturnog centra Osijek (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 22/18), ravnatelj Kulturnog centra Osijek donio je dana 06. 09. 2019.

# STATUT

## KULTURNOG CENTRA OSIJEK

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište i djelatnosti Kulturnog centra Osijek (u daljnjem tekstu: Centar), pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj i način rada, tijela upravljanja, imovina, financiranje i odgovornost za obveze, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka, nadzor nad radom, zaštita i unaprjeđenje životnog okoliša, radni odnosi i suradnja sa sindikatom te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Centra.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Centar obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Centra.

Osnivač Centra je Grad Osijek.

Centar je ustrojen kao javna ustanova u kulturi, te upisan u Registar ustanova Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta MBS: 030215108 u registarskom ulošku Tt-19/1008/2

Centar se upisuje u evidenciju ustanova, koje vodi Ministarstvo kulture.

### II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOSTI CENTRA

#### Članak 3.

Naziv Centra glasi: KULTURNI CENTAR OSIJEK.

Skraćeni naziv Centra glasi: KCO.

Naziv Centra mora biti istaknut na objektu u kojem se nalazi sjedište.

Centar može promijeniti naziv samo odlukom osnivača.

#### Članak 4.

Sjedište Centra je u Osijeku, Ulica kneza Trpimira 2/A.

## Članak 5.

Centar obavlja slijedeće djelatnosti:

- organiziranje programa vlastite produkcije i/ili u suradnji s drugim organizatorima
- organiziranje kazališnih, glazbenih, likovnih i drugih kulturno-umjetničkih programa
- organiziranje i održavanje radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija
- domaća i međunarodna suradnja s udrugama, pojedincima i ustanovama na području kulture
- organiziranje i provođenje programa stručnog usavršavanja i edukativnih programa iz područja kulture
- razvijanje programa sa zajednicom
- organiziranje tečajeva za promicanje ekološko-pedagoških programa
- omogućavanje korištenja prostora i opreme za produkciju i provedbu programa organizacije iz područja kulture, te ostalih programa (kongresi, konferencije, skupovi i dr.)
- izdavačka i tiskarska djelatnost te umnožavanje snimljenih ispisa
- nakladnička djelatnost
- audiovizualna djelatnost
- organiziranje izvanškolskih aktivnosti za djecu i mlade
- prodaja na malo vlastitih proizvoda kojima se promiče kultura i umjetnost
- montaža pozornica i gradskih tribina te postavljanje istih za potrebe gradskih manifestacija i programa na otvorenom
- izrada projektnih prijedloga i provedbe EU projekata.

Pored djelatnosti utvrđenih u stavku 1, ovoga članka, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka.

Odluku o proširenju i/ili promjeni djelatnosti donosi osnivač na prijedlog Ravnatelja Centra.

## Članak 6.

Djelatnost iz članka 5. ovog Statuta Centar obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

## III PEČAT I ŠTAMPILJ

## Članak 7.

Centar ima pečat pravokutnog oblika (47x18 mm) s nazivom i sjedištem Centra te OIB-om.

Pečati se brojačno označuju.

Korištenje pečata i broj utvrđuje ravnatelj.

## Članak 8.

U uredskom poslovanju Centar koristi prijemni štambilj pravokutnog oblika, koji sadrži tekst: Kulturni centar Osijek i prostor za upisivanje datuma primitka, klasifikacijske oznake, urudžbenog broja, ustrojstvene jedinice, broj priloga i vrijednost.

Korištenje prijemnog štambilja i broj utvrđuje ravnatelj.

## IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 9.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Osnivača ravnatelj ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupanje Centra u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

## V UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA

### Članak 10.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Centra u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti Centra.

### Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Ravnatelj uz prethodno mišljenje Gradonačelnika.

## VI TIJELA UPRAVLJANJA CENTROM

### 1. RAVNATELJ

### Članak 12.

Ravnatelj upravlja Centrom, vodi rad i poslovanje te odgovara za njegov zakonitost i rad.

## Članak 13.

Ravnatelj Centra je poslovodni i stručni voditelj Centra.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- organizira te vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Centra
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim, tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima
- donosi Statut Centra uz suglasnost Gradskog Vijeća
- donosi druge opće i pojedinačne akte Centra utvrđene Statutom uz prethodno mišljenje Gradonačelnika
- donosi godišnji program rada odobren od strane nadležnog upravnog tijela i provodi ga
- donosi godišnji financijski plan i godišnji financijski obračun Centra
- podnosi osnivaču godišnje programsko i financijsko izvješće o poslovanju Centra
- predlaže osnivaču proširenje i/ili promjenu djelatnosti Centra
- ne može samostalno bez suglasnosti nadležnog tijela osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 50.000,00 kuna
- odgovoran je za zakonitost rada Centra
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu,
- donosi odluke o raspoređivanju djelatnika Centra, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa sukladno zakonu i drugim propisima,
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili skupinama djelatnika za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti sukladno zakonskim ovlastima,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- odobrava službena putovanja,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- odlučuje o imenovanju članova Stručnog kolegija, odbora i povjerenstva,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Kulturnog centra Osijek i općim aktima Centra.

#### Članak 14.

Ravnatelj Centra imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Osijeka na prijedlog Gradonačelnika.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i slijedeće posebne uvjete:

- koji ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17)
- koji posjeduje stručne, radne i organizacijske sposobnosti
- koji ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci
- iznimno, ako nema visoku stručnu spremu, da je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture sa najmanje 10 godina radnog staža.

#### Članak 15.

Ravnatelj Centra imenuje se na temelju natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Natječaj provodi natječajno povjerenstvo od 3 člana u koje jednog člana imenuje ravnatelj iz redova stručnih djelatnika centra, a dva člana Gradonačelnik.

Natječaj za ravnatelja Centra obavezno se raspisuje najmanje tri mjeseca prije isteka mandata iz čl. 18. ovog Statuta.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati iz čl. 14. ovog Statuta,
- vrijeme za koje se ravnatelj imenuje u članku 18. ovog Statuta,
- rok za podnošenje prijave kandidata,
- rok za obavještanje kandidata o rezultatima izbora

#### Članak 16.

U slučaju da na mjesto ravnatelja Centra Gradsko vijeće Grada Osijeka ne imenuje novog ravnatelja prije isteka mandata ranijem ravnatelju, kao i u slučaju razrješnja ravnatelja prije isteka mandata, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Centra.

Vršitelj dužnosti ravnatelja Centra imenuje se do imenovanja ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Centra najduže godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Centra ne može biti imenovana osoba koja u

smislu zakona i ovog Statuta ne ispunjava uvjete za ravnatelja.

U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, natječajno povjerenstvo dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

#### Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Osijeka imenovat će ravnatelja u roku od 45 dana računajući od dana isteka natječajnog roka.

#### Članak 18.

Ravnatelj Centra imenuje se na četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

#### Članak 19.

Gradsko vijeće Grada Osijeka dužno je Ravnatelja Centra razriješiti dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan:

- ako ravnatelj podnese zahtjev za razrješenje,
- ako nastupe razlozi prema kojima po sili zakona prestaje rad djelatnika,
- ako u svom radu povrijedi propise kojima je regulirano obavljanje djelatnosti Centra, propise o financijskom i materijalnom poslovanju Centra, te ako povrijedi opće akte Centra,
- ako ne izvršava odluke Centra ili postupa suprotno tim odlukama,
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu,
- ako nemarnim obavljanjem dužnosti ravnatelja nastane poremećaj ili bi mogao

nastati poremećaj pri obavljanju djelatnosti Centra.

Gradsko vijeće Grada Osijeka može Ravnatelja Centra razriješiti dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan:

- ako Gradsko vijeće Grada Osijeka ne prihvati izvješće o poslovanju i izvršenom programu rada Centra

### VII STRUČNA TIJELA CENTRA

#### STRUČNI KOLEGIJ

#### Članak 20.

Stručni kolegij Centra savjetodavno je tijelo Ravnatelja u stručnim poslovima Centra u sklopu nadležnosti utvrđenim zakonom i Statutom Centra.

#### Članak 21.

Stručni kolegij čine tri zaposlenika Centra na prijedlog Ravnatelja.

Stručni kolegij sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Centra, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Statutom Centra.

#### Članak 22.

Stručni kolegij saziva i njegovim radom rukovodi Ravnatelj.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, radom Stručnog kolegija rukovodi osoba koju za to ovlasti Ravnatelj.

Stručni kolegij donosi odluke većinom glasova članova Stručnog kolegija.

### VIII PLANIRANJE RADA, FINACIJSKO POSLOVANJE I IMOVINA CENTRA

#### Članak 23.

Centar ostvaruje svoju zadaću na temelju programa rada.

Plan i godišnji program rada Centra donosi se za jednogodišnje razdoblje, a može se donijeti i za srednjoročno razdoblje.

Godišnji program rada mora biti odobren od strane nadležnog upravnog odjela.

#### Članak 24.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, podzakonskim aktima iz tog područja i drugim propisima.

#### Članak 25.

Sredstva za financiranje djelatnosti Centra osiguravaju se iz proračuna Grada Osijeka, pružanjem usluga na tržištu, zaklada, sponzorstva, donacija, darova te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva iz proračuna Grada Osijeka daju se namjenski i mogu se koristiti samo za programe, za koje su odobrena.

Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja Centra.

#### Članak 26.

Osnivač se obvezuje osigurati sredstva za materijalne troškove, plaće djelatnika, tekuće i investicijsko održavanje te programske troškove utvrđene Programom javnih potreba u kulturi.

Sredstva za rad Centra mogu se osigurati i iz Državnog proračuna, proračuna Osječko-baranjske županije, Fondova EU, te iz sponzorstva i donacija.

#### Članak 27.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra sukladno programu rada i razvoja Centra.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari gubitak, isti će pokriti osnivač.

Promet novčanih sredstava Centra obavlja se preko žiro-računa.

#### Članak 28.

Za svaku godinu Centar donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se financijski plan za slijedeću godinu ne donese najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje od 3 (tri) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Ravnatelj.

#### Članak 29.

Centar je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je Ravnatelj.

#### Članak 30.

Centar je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja Osnivaču, a uvijek na zahtjev Osnivača.

### IX OPĆI AKTI

#### Članak 31.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se ureduju pojedina pitanja iz djelatnosti Centra.

#### Članak 32.

U Centru se donose sljedeći akti:

- Statut, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Osijeka
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- drugi opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Akte iz stavka 1. ovog članka donosi Ravnatelj Centra uz prethodno mišljenje Gradonačelnika osim Statuta kojega donosi Ravnatelj uz suglasnost Gradskoga vijeća Grada Osijeka.

#### Članak 33.

Opći akti Centra objavljuju se na oglasnoj ploči Centra, a mogu se objaviti i na Internet stranici Centra.



Opći akti stupaju na snagu 8. (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, ako zakonom ili drugim općim aktom nije drugačije određeno.

Ravnatelj Centra konstatirati će na izvornom primjerku općeg akta, koji se čuva u arhivi Centra, dan objavljivanja općeg akta na oglasnoj ploči, te dan stupanja na snagu općeg akta.

Izmjene i dopune statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 34.

Statut donosi Ravnatelj Centra uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Osijeka.

Statut Centra stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a po dobivanju suglasnosti Gradskoga vijeća Grada Osijeka.

Jedan primjerak potvrđenog Statuta dostavlja se na uvid Ministarstvu kulture Republike Hrvatske.

Ravnatelj Centra konstatirat će na izvornom primjerku Statuta, koji se čuva u arhivi Centra, dan objavljivanja Statuta, te dan stupanja na snagu.

### X RADNI ODNOSI I SURADNJA SA SINDIKATOM

#### Članak 35.

Radni odnosi u Centru uređuju se sukladno zakonu, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Centra.

#### Članak 36.

Sindikalno organiziranje u Centru je slobodno.

Centar je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu i općim aktima Centra.

### XI JAVNOST RADA CENTRA

#### Članak 37.

Rad Centra je javan.

Centar upoznaje javnost o organizaciji rada Centra, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima.

#### Članak 38.

Uvid u dokumentaciju Centra te druge materijale u svezi s radom Centra, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Centra kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

#### Članak 39.

Samo ravnatelj ili ovlašteni djelatnik može putem medija obavještavati javnost o djelatnosti Centra.

### XII ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

#### Članak 40.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Djelatnici Centra dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Centru, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

#### Članak 41.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni tijelo kao povjerljive priopći Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Centra,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, njezina osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povrjeda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povrjedu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

### XIII NADZOR

#### Članak 42.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Centra te financijskim poslovanjem obavlja se sukladno zakonu.

### XIV ZAŠTITA I UNAPRJEĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

#### Članak 43.

Djelatnici Centra imaju pravo i obvezu da u okviru svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđenja životnog okoliša.

### XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 44.

Ovaj Statut donosi Ravnatelj Centra uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Osijeka

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a po dobivanju suglasnosti Gradskoga vijeća Grada Osijeka.

Centar je dužan donijeti opće akte iz članka 32. stavka 1. ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

RAVNATELJ KULTURNOG CENTRA OSIJEK

Ivan Kristijan Majić

**Kulturni centar Osijek**

Osijek, Ulica kneza Trpimira 2/A

OIB: 32129097612

NA OVAJ STATUT GRADSKO VIJEĆE GRADA OSIJEKA DALO JE SUGLASNOST RJEŠENJEM OD 11. 10. 2019  
2019., KLASA: 601-02/19-0111 URBROJ: 2058/01-01-19-10

STATUT JE OBJAVLJEN NA OGLASNOJ PLOČI KULTURNOG CENTRA OSIJEK DANA 14. 10. 2019., A STUPIO  
JE NA SNAGU DANA 22. 10. 2019.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY