

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 8c. Odluke o osnivanju Kulturnog centra Osijek (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 22/18, 4/22 i 24/22), Upravno vijeće Kulturnog centra Osijek, na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Osijeka, KLASA: 007-01/22-01/5, URBROJ: 2158-1-01-22-11 od dana 30.11. 2022. na sjednici održanoj dana 30.1. 2023., donijelo je

STATUT

KULTURNOG CENTRA OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv, sjedište i djelatnosti Kulturnog centra Osijek (u daljnjem tekstu: Ustanova), pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo i način rada, tijela upravljanja, imovina, financiranje i odgovornost za obveze, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka, nadzor nad radom, zaštita i unaprjeđenje životnog okoliša, radni odnosi i suradnja sa sindikatom te druga važna pitanja za obavljanje djelatnosti Ustanove.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju Kulturnog centra Osijek (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 22/18, 4/22 i 24/22).

Ustanova obavlja svoju djelatnost sukladno zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Osnivač Ustanove je Grad Osijek.

Ustanova je ustrojena kao javna ustanova u kulturi te upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta, MBS: 030215108, broj registarskog uložka Tt-19/1008/2.

Ustanova se upisuje u evidenciju ustanova koje vodi ministarstvo nadležno za kulturu.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST USTANOVE

Članak 4.

Naziv Ustanove glasi: Kulturni centar Osijek.

Skraćeni naziv Ustanove glasi: KCO.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na objektu u kojem se nalazi sjedište.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Ustanove donosi Gradsko vijeće Grada Osijeka, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Osijeku, Ulica kneza Trpimira 2A.

Članak 6.

Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

1. organiziranje programa vlastite produkcije i/ili u suradnji s drugim organizatorima
2. organiziranje kazališnih, glazbenih, likovnih i drugih kulturno-umjetničkih programa

3. organiziranje i održavanje radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija
4. domaća i međunarodna suradnja s udrugama, pojedincima i ustanovama na području kulture
5. organiziranje i provođenje programa stručnog usavršavanja i edukativnih programa iz područja kulture
6. razvijanje programa sa zajednicom
7. organiziranje tečajeva za promicanje ekološko-pedagoških programa
8. omogućavanje korištenja prostora i opreme za produkciju i provedbu programa organizacije iz područja kulture te ostalih programa (kongresi, konferencije, skupovi i dr.)
9. izdavačka i tiskarska djelatnost te umnožavanje snimljenih spisa
10. nakladnička djelatnost
11. audiovizualna djelatnost
12. organiziranje izvanškolskih aktivnosti za djecu i mlade
13. prodaja na malo vlastitih proizvoda kojim se promiče kultura i umjetnost
14. montaža pozornica i gradskih tribina te postavljanje istih za potrebe gradskih manifestacija i programa na otvorenom
15. izrada projektnih prijedloga i provedbe EU projekata.

Pored djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka.

Odluku o proširenju i/ili promjeni djelatnosti Ustanove donosi Gradsko vijeće Grada Osijeka na prijedlog Upravnog vijeća.

Gradsko vijeće Grada Osijeka može donijeti odluku o prestanku i statusnim promjenama Ustanove samo uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za kulturu, ako prestanak i statusna promjena Ustanove nema kao posljedicu značajno umanjenje ostvarivanja javnih potreba u kulturi na području grada Osijeka.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Ustanova obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 7.

Ustanova ima pečat okruglog oblika s logotipom, nazivom i sjedištem Ustanove te OIB-om. Pečati se brojčano označuju.

Korištenje pečata i broj utvrđuje ravnatelj Ustanove.

Članak 8.

U uredskom poslovanju Ustanova koristi prijemni štambilj pravokutnog oblika koji sadrži tekst: Kulturni centar Osijek i prostor za upisivanje datuma primitka, klasifikacijske oznake, urudžbenog broja, ustrojstvene jedinice, broj priloga i vrijednost.

Korištenje prijemnog štambilja i broj utvrđuje ravnatelj Ustanove.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Gradonačelnika nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove.

Ravnatelj u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA USTANOVE

Članak 10.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti Ustanove.

Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, a uz prethodno mišljenje Gradonačelnika.

VI. TIJELA USTANOVE, UPRAVLJANJE I VOĐENJE POSLOVA USTANOVE

Članak 12.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 13.

Upravno vijeće usvaja program rada i razvitka Ustanove na prijedlog ravnatelja, usvaja financijski plan i godišnji obračun, donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Osijeka, donosi druge opće akte Ustanove sukladno Statutu te obavlja druge poslove određene zakonima, aktom o osnivanju i Statutom.

Upravno vijeće ima 5 članova, a čine ga:

- tri predstavnika Grada Osijeka koje imenuje Gradonačelnik Grada Osijeka iz reda istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka
- jedan predstavnik iz redova stručnih djelatnika Ustanove
- jedan predstavnik iz redova svih radnika Ustanove koji se bira sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Za člana Upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća prije isteka mandata novi član Upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u visini koju odredi Gradonačelnik Grada Osijeka, i koja se isplaćuje na teret Grada Osijeka.

Članak 14.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 15.

Pravo kandidiranja za člana Upravnog vijeća iz redova stručnih djelatnika i svih radnika Ustanove imaju svi zaposlenici Ustanove.

Prijedlozi kandidata podnose se izbornom povjerenstvu u pisanom obliku zajedno s pisanom privolom kandidata.

Članak 16.

Za provedbu izbora za članove Upravnog vijeća zaposlenici Ustanove biraju izbornu povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i jednog člana.

Izbor članova izbornog povjerenstva je pravovaljan ako mu je pristupila većina svih zaposlenika Ustanove.

Svi prisutni zaposlenici Ustanove mogu usmeno iznijeti prijedlog za članove izbornog povjerenstva.

Odluka o izboru članova izbornog povjerenstva donosi se natpolovičnom većinom glasova svih prisutnih.

Glasovanje za članove izbornog povjerenstva provodi se javno, dizanjem ruke.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za člana Upravnog vijeća.

Članak 17.

Izbornu povjerenstvo utvrđuje popis stručnih djelatnika koji mogu birati i biti birani za člana Upravnog vijeća i popis svih radnika Ustanove koji mogu birati i biti birani za člana Upravnog vijeća ispred svih zaposlenika.

Izbornu povjerenstvo utvrđuje listu kandidata za člana Upravnog vijeća ispred stručnih djelatnika i listu kandidata za člana Upravnog vijeća ispred svih zaposlenika.

Izbornu povjerenstvo provodi izbore i utvrđuje rezultate izbora.

Izbornu povjerenstvo ima obvezu voditi zapisnik o izborima.

Članak 18.

Izbori za članove Upravnog vijeća iz redova stručnih djelatnika i svih radnika Ustanove provode se tajnim glasovanjem.

Glasovanje se provodi zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata na glasačkom listiću.

Za članove Upravnog vijeća izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju najveći i jednaki broj glasova, provodi se drugi krug tajnog glasovanja između tih kandidata.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupila većina svih stručnih djelatnika odnosno zaposlenika za pojedine liste.

Članak 19.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Osijeka
- donosi druge opće i pojedinačne akte Ustanove utvrđene Statutom, na prijedlog ravnatelja, a uz prethodno mišljenje Gradonačelnika
- donosi program rada i razvoja Ustanove na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan i godišnji obračun Ustanove na prijedlog ravnatelja
- donosi programsko i financijsko izvješće o poslovanju Ustanove na prijedlog ravnatelja te ga podnosi Gradskom vijeću Grada Osijeka

- donosi Plan nabave na prijedlog ravnatelja i prati ga
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja
- daje prethodno mišljenje Gradonačelniku za imenovanje i razrješenje ravnatelja
- predlaže Gradskom vijeću Grada Osijeka statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Ustanove
- predlaže Gradskom vijeću Grada Osijeka proširenje i/ili promjenu djelatnosti Ustanove
- daje Gradonačelniku i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme i drugih pokretnina čija je vrijednost do 10.000,00 kn, a iznad 10.000,00 kn uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća Grada Osijeka
- odlučuje uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika o raspodjeli dobiti
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju Ustanove i Statutom Ustanove.

Članak 20.

Mandat članu Upravnog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti
- na osobni zahtjev
- ako bude razriješen, odnosno opozvan
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda djelatnika Ustanove.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, a osobito iz sljedećih razloga:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela, odnosno osoba koje su ga imenovala, odnosno izabrale
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovala, odnosno izabrale.

Članak 21.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 22.

Upravno vijeće može se konstituirati kada je imenovana većina članova Upravnog vijeća.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Ustanove najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Gradonačelnika Grada Osijeka.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća sjednicom Upravnog vijeća rukovodi ravnatelj Ustanove.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika Upravnog vijeća javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata osobno, abecednim redom prezimena.

Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog vijeća.

Članak 23.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se najkasnije pet radnih dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti elektroničkim putem ili telefonom najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Članak 24.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj Ustanove, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća.

Članak 25.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Članak 26.

O radu na sjednici Upravnog Vijeća se vodi zapisnik.

Zapisnik vodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj Ustanove.

Zapisnik potpisuju predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

Način pripremanja, sazivanja i vođenja sjednica Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njegovo čuvanje, kao i druga pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća, a koja nisu regulirana zakonom ili ovim Statutom, pobliže će se urediti Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

2. RAVNATELJ

Članak 27.

Ustanovom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira te vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće i pojedinačne akte Ustanove utvrđene Statutom
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Ustanove te ga provodi
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji obračun Ustanove
- predlaže Upravnom vijeću programsko i financijsko izvješće o poslovanju Ustanove
- predlaže Upravnom vijeću Plan nabave
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju Ustanove i Statutom Ustanove.

Članak 28.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradonačelnik, uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine.

Članak 29.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, koji se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava ostale uvjete određene posebnim zakonima i Statutom Ustanove.

Članak 30.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku i u Narodnim novinama.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

U javnom natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati iz članka 29. ovoga Statuta
- vrijeme za koje se imenuje
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata
- rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Ne raspiše li Upravno vijeće javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati Gradonačelnik.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Članak 31.

Upravno vijeće dužno je u roku koje je određeno u natječaju svakom kandidatu osigurati uvid u natječajnu dokumentaciju poštujući Opću uredbu o zaštiti podataka (GDPR).

Kandidat koji podatke sazna uvidom ne smije ih javno iznositi niti objavljivati.

Članak 32.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog javnog natječaja, Gradonačelnik Grada Osijeka imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Ustanove.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano kao i za imenovanje ravnatelja, a za vršitelja dužnosti ravnatelja može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Ustanove.

U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Gradonačelnik Grada Osijeka imenovat će ravnatelja u roku od 30 dana računajući od dana isteka ponovljenog natječaja.

Ako Grad Osijek ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja Ustanove kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Grada Osijeka, a najdulje do godinu dana.

Članak 33.

Osoba imenovana za ravnatelja Ustanove sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri godine.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka u ime Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 34.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Gradonačelnik je dužan razriješiti ravnatelja uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

U slučaju razrješenja ravnatelja Gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Razriješena osoba može rješenje o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja rješenja o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ili da je u postupku donošenja rješenja o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 35.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata, osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Ustanovi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s Ustanovom.

VII. STRUČNA TIJELA USTANOVE

STRUČNI KOLEGIJ

Članak 36.

Stručni kolegij Ustanove je savjetodavno tijelo ravnatelja u stručnim poslovima Ustanove u sklopu nadležnosti utvrđenim zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 37.

Stručni kolegij čine tri zaposlenika Ustanove na prijedlog ravnatelja.

Stručni kolegij sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Ustanove, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 38.

Stručni kolegij saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj.
U slučaju odsutnosti ravnatelja, radom Stručnog kolegija rukovodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj.
Stručni kolegij donosi odluke većinom glasova članova Stručnog kolegija.

VIII. PLANIRANJE RADA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 39.

Ustanova ostvaruje svoju zadaću na temelju godišnjeg programa rada.
Plan i godišnji program rada Ustanove donosi se za jednogodišnje razdoblje, a može se donijeti i za srednjoročno razdoblje.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja Ustanove, donosi programsko i financijsko izvješće o poslovanju Ustanove te ga podnosi Gradskom vijeću Grada Osijeka, sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Programne i projekte Ustanove utvrđuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Program rada i razvitka Ustanova je dužna objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

Članak 40.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 41.

Sredstva za financiranje djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz proračuna Grada Osijeka, iz vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima, pružanjem usluga na tržištu, zaklada te iz drugih izvora financiranja u skladu sa zakonima.

Vlastiti prihodi Ustanove mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Ustanove koja ih je ostvarila, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno planu i programu rada Ustanove.

Sredstava iz proračuna Grada Osijeka Ustanova ostvaruje na temelju programa rada i razvoja Ustanove odobrenog od nadležnog upravnog tijela.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja Ustanove.

Članak 42.

Sredstva za rad koje osigurava Grad Osijek uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje.

Visinu sredstava za rad Ustanove utvrđuje Grad Osijek na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Ustanove.

Sredstva za rad Ustanove mogu se osigurati i iz Državnog proračuna, proračuna Osječko-baranjske županije, fondova EU-e te iz sponzorstva i donacija.

Članak 43.

Za svaku godinu Ustanova donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se financijski plan za sljedeću godinu ne donese najkasnije do dana 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje od tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 44.

Ustanova vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 45.

Grad Osijek se obvezuje da će redovito osiguravati financijska sredstva za rad Ustanove iz svog Proračuna, a sukladno prihvaćenom godišnjem programu rada Ustanove.

Ustanova se obvezuje najmanje jednom godišnje podnijeti Gradskom vijeću Grada Osijeka izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja.

Na zahtjev Grada Osijeka, Ustanova je dužna dostaviti i posebna financijska izvješća i druge akte.

IX. IMOVINA USTANOVE

Članak 46.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novac.

Ustanova raspolaže imovinom sukladno zakonima, aktu o osnivanju i Statutu Ustanove.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Grada Osijeka, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih pravno dopuštenih izvora.

Članak 47.

Ustanova ne obavlja svoju djelatnost radi stjecanja dobiti, a ako je i ostvari ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, sukladno planu i programu rada Ustanove.

Članak 48.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Grad Osijek solidarno i neograničeno odgovara za njene obaveze.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari gubitak, isti će pokriti Grad Osijek.

Promet novčanih sredstava Ustanove se obavlja preko žiro-računa.

Članak 49.

Ustanova ne može bez suglasnosti Gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća Grada Osijeka steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu bez obzira na njenu vrijednost.

Ustanova ne može dati u zakup objekte i prostore Ustanove ili mijenjati namjenu objekata bez suglasnosti Gradonačelnika.

Za ulaganja i nabavu opreme i drugih pokretnina čija je vrijednost veća od 10.000,00 kn Ustanova mora tražiti suglasnost Gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća Grada Osijeka.

X. OPĆI AKTI

Članak 50.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Statut je temeljni opći akt Ustanove.

Svi ostali opći akti ne mogu biti suprotni Statutu.

Ustanova ima druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

Članak 51.

Statut Ustanove donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Osijeka.

Članak 52.

Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja, a uz prethodno mišljenje Gradonačelnika

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu te
- druge opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona

Članak 53.

Opći akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove, kao i na mrežnim stranicama Ustanove.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi, prvoga dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Ravnatelj je dužan u roku od osam dana od donošenja sve opće akte dostaviti na uvid Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Osijeka.

Članak 54.

Statut Ustanove stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a sukladno prethodno dobivenoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Osijeka.

Jedan primjerak potvrđenog Statuta dostavlja se na uvid ministarstvu nadležnom za kulturu.

XI. RADNI ODNOSI I SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 55.

Radni odnosi u Ustanovi uređuju se sukladno Zakonu u radu, ovom Statutu, pravilnicima i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 56.

Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu i općim aktima Ustanove.

XII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 57.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima.

Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

Članak 58.

Uvid u dokumentaciju Ustanove te druge materijale u svezi s radom Ustanove, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Ustanove, a kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba iz stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

XIII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Djelatnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, a sukladno pozivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, Grada Osijeka te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

O čuvanju podataka koji se smatraju poslovnom tajnom te o zaštiti osobnih podataka sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka skrbi ravnatelj Ustanove.

XIV. NADZOR

Članak 61.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove te financijskim poslovanjem obavlja ministarstvo nadležno za područje kulture.

XV. ZAŠTITA I UNAPRIJEĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 62.

Djelatnici Ustanove imaju pravo i obvezu da u okviru svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđenja životnog okoliša.

Nepoduzimanjem mjera zaštite na radu i zaštite životnog okoliša radnik čini težu povredu obveza iz radnog odnosa.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 64.

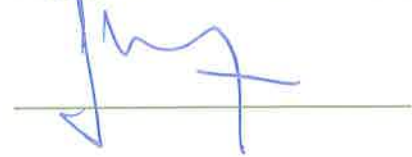
Opći akti Ustanove uskladit će se sa ovim Statutom u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata, ostaju na snazi postojeći opći akti Ustanove ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 65.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ustanove donesen dana 6. rujna 2019.

PREDsjedNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Kulturnog centra Osijek dana 30.1.2023., a stupio je na snagu dana 7.2. 2023.