

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) te članka 32. stavka 2. Statuta Kulturnog centra Osijek (donesenog 6. rujna 2019. uz prethodnu suglasnost Gradskoga vijeća Grada Osijeka od 11. listopada 2019., Rješenje o davanju suglasnosti na Statut Kulturnog centra Osijek - Službeni glasnik Grada Osijeka br. 14/19), ravnatelj Kulturnog centra Osijek, 12.05. 2021., donosi sljedeći

## **P R A V I L N I K**

### **o provedbi postupka jednostavne nabave**

#### **PREDMET PRAVILNIKA**

##### Članak 1.

Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga (u daljnjem tekstu: pravilnik) propisuje se način postupanja u postupcima koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn potrebnih ustanovi Kulturni centar Osijek ( u daljnjem tekstu: Naručitelj), a sve u svrhu poštivanja načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te drugih načela koja iz njih proizlaze uz osiguravanje zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava.

##### Članak 2.

(1) Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 30.000,00 kn (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 50.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj u pravilu provodi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice.

(2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od iznosa iz prethodnog stavka Naručitelj provodi sukladno odredbama članka 4. — 14. ovog Pravilnika.

##### Članak 3.

Postupke jednostavne nabave iz prethodnog članka provode zaposlenici Kulturnog centra Osijek uz suglasnost Ravnatelja.

#### **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

##### Članak 4.

(1) U smislu ovog Pravilnika Naručitelj razlikuje:

1. Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 30.000,00 kuna
2. Postupak jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 50.000,00 kuna
3. Postupak jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 30.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna
4. Postupak jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 50.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna

(2) Postupke jednostavne nabave iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka provodi se u pravilu upućivanjem poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom gospodarska subjekta po vlastitom izboru Naručitelja.

(3) Postupak iz stavaka 1. točke 3. i 4. ovog članka Naručitelj počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, a koji se upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom na web stranicama Centra.

(4) U opravdanim slučajevima kod postupaka iz stavka 1. točke 3. i 4. ovog članka, a ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na manje od tri (3) gospodarska subjekta.

(5) Iznimno, kada u slučaju iz prethodnog stavka predmet nabave može izvršiti samo jedan (1) gospodarski subjekt, Naručitelj može izravno s tim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o nabavi ili mu izdati narudžbenicu.

(6) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

(7) Postupak iz točke 1. i 2. stavka 1. se po procjeni ravnatelja može provoditi i strožim kriterijima opisanim u postupku (3) ukoliko se za to ukaže potreba.

(8) Poziv za dostavu ponude ne obvezuje Naručitelja na prihvrat ponude niti na dovršetak postupka jednostavne nabave. Naručitelj može tražiti dostavu ponude radi istraživanja i analize tržišta, te u tom slučaju razlog traženja može navesti u pozivu za dostavu ponude.

#### Članak 5.

(1) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobno zaprimljene ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda.

(2) Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

#### Članak 6.

(1) U pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. - 279. ZJN.

(2) Pozivom na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama ZJN.

#### Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva.

Naručitelj u opravdanim slučajevima može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) dana od dana upućivanja poziva.

#### Članak 8.

Otvaranje ponuda za postupke jednostavne nabave nije javno.

#### Članak 9.

Prilikom provođenja postupka nabave prema ovom Pravilniku Naručitelj će poštovati temeljna načela utvrđena ZJN.

#### Članak 10.

U provedbi postupka jednostavne nabave primjenjivat će se i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi ovisno o pojedinom predmetu nabave.

#### Članak 11.

- (1) Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.
- (3) O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
- (4) U slučaju da predstavnici Naručitelja u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrde da nijedna od pristiglih ponuda nije u skladu sa zahtjevima iz poziva za dostavu ponude, u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda, navest će da postupak jednostavne nabave nije uspio i dostavit će takav zapisnik odgovornoj osobi Naručitelja odnosno podnositelju zahtjeva.
- (5) Nakon neuspjelog postupka jednostavne nabave podnositelj zahtjeva može ponoviti zahtjeve za isti predmet nabave s izmijenjenim uvjetima i podacima u zahtjevu.

#### Članak 12.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

#### Članak 13.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja odabranom gospodarskom subjektu na dokaziv način.
- (3) Na postupke jednostavne nabave žalba nije dopuštena.
- (4) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama ZJN.
- (5) Gospodarskim subjektima čija ponuda nije odabrana, Naručitelj na dokaziv način dostavlja obavijest o statusu njihove ponude.
- (6) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 14.

Nakon obavljene dostave gospodarskim subjektima, sukladno članku 13. ovog Pravilnika, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom roka osam dana od dana objave na oglasnoj ploči poslodavca te se primjenjuje sa istim danom.

Osijek, 18.05. 2021.

Ravnatelj Kulturnog centra Osijek  
Ivan Kristijan Majić  
Kulturni centar Osijek  
Osijek, Ulica kneza Trpimira 2/A  
OIB: 32129097612

Gradonačelnik Grada Osijeka Rješenjem o davanju prethodnog mišljenja na ovaj pravilnik  
KLASA: URBROJ , od 15.05 2021., dao je prethodno pozitivno mišljenje.

023-05/21-01/1 2158/01-07-02/02-21-1

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Kulturnog centra Osijek od 13.05. do 21.05. 2021.